



L'Enseignement Catholique contribue à la mission de service public d'éducation par le contrat que chaque établissement passe avec l'Etat.

Plaçant l'ouverture internationale au cœur de sa stratégie, la Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique de Loire-Atlantique a lancé son propre label « Ouverture Internationale » et coordonne deux consortia ERASMUS +.

Avec plus de 1 400 mobilités en Europe et pour accompagner sa formidable expansion, notre Service International crée un poste de gestionnaire de projets Erasmus + H/F en CDI à temps plein.

GESTIONNAIRE DES PROJETS ERASMUS H/F EN CDI TEMPS PLEIN - NANTES

Rattaché au Responsable du Service International, le gestionnaire des projets Erasmus + H/F assure l'organisation administrative et financière des mobilités.

Le gestionnaire des projets Erasmus + H/F anime les équipes-projet des consortia et entretient les partenariats internationaux établis.

A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié des établissements membres des consortia, il développe des liens solides avec nos partenaires locaux, nationaux et internationaux.

Il dispose pour cela de moyens financiers propres au service.

En cohérence avec nos ambitions de développement international, vos principales missions sont :

- **la gestion administrative des mobilités**
 - les formations et stages d'observation (adultes)
 - les stages et les voyages d'élèves
- **la gestion financière des mobilités**
 - *Mobility tool*
 - Versements au service de comptabilité
 - Co-rédaction des candidatures et rapports finaux
- **l'animation des équipes-projet**
 - Réunions du consortium
 - Communication (mails, téléphone)
 - Temps forts (*Erasmusdays*, clôture)
- **l'entretien des partenariats établis**
 - Partenariats locaux (EPA, RRMA, ECOTREE...)
 - Partenariats nationaux (ECVET, SILC...)
 - Partenariats internationaux
- **la communication au sein des consortia**
 - Point Communication (mensuel)
 - *Posts* du compte Instagram

- Mise à jour des livrets des consortia
- Mise à jour des documents *Infodec EC44*
- *Newsletters* des consortia Erasmus

COMPETENCES ET EXPERIENCES ATTENDUES :

Titulaire d'un Bac+2/3, vous justifiez idéalement d'une expérience dans une fonction similaire au sein d'un acteur de l'enseignement ou d'une entreprise organisant des programmes européens Erasmus.

Vos connaissances du système éducatif et scolaire sont vos principaux atouts.

Vous avez un bon niveau en anglais.

Vos principales qualités sont l'organisation et l'anticipation, la gestion des priorités et le respect des échéances.

Vous aimez piloter des projets tout en maîtrisant le budget, vous savez coordonner et faire adhérer différents partenaires grâce à vos qualités relationnelles et votre esprit d'équipe.

REMUNERATION :

Rémunération en référence à la convention collective de l'Enseignement Privé Non Lucratif (EPNL section 9).

[La prise de poste s'effectuera au plus tard le 22 août 2022.](#)

CANDIDATURE :

Merci d'adresser vos CV, lettre de motivation par mail à notre Service Recrutement à l'adresse suivante : **recrutement@ec44.fr**